



Orientações para a criação do Anexo I ao Regulamento da CMVM n.º 1/2017 – Deveres de reporte dos PAI

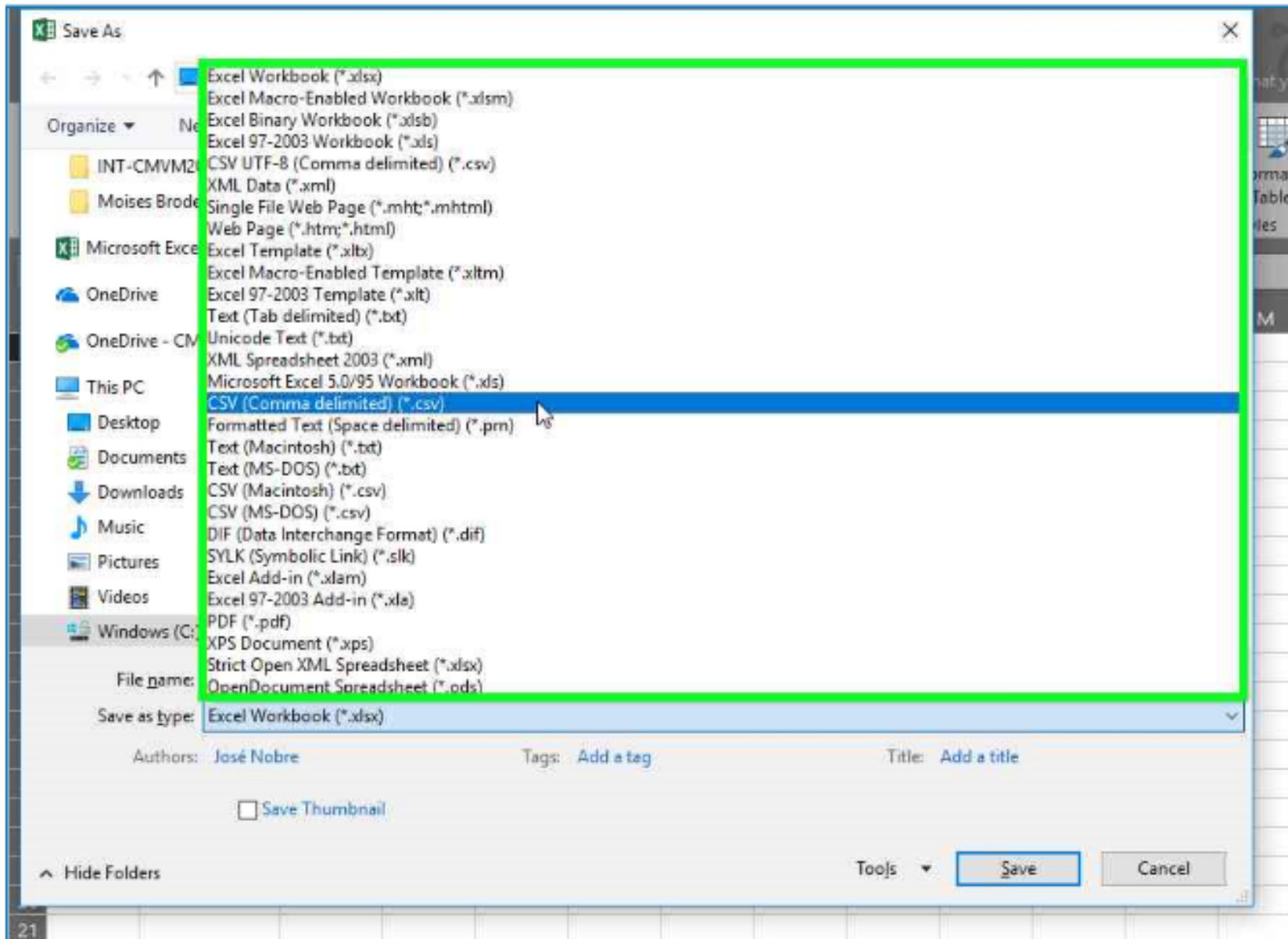
Notas:

- As orientações devem ser acompanhadas das respostas às perguntas frequentes;
- Todos os elementos instrutórios estão em inglês;
- Foi utilizado o Windows 10 e o Microsoft Office 2016;
- A folha de cálculo neste exemplo é o Microsoft Office *Excel*;
- Todos os dados apresentados são fictícios e qualquer semelhança com a realidade é pura coincidência;
- Os quadrados verdes que acompanham as imagens são indicativos do local de seleção e servem para orientar o PAI

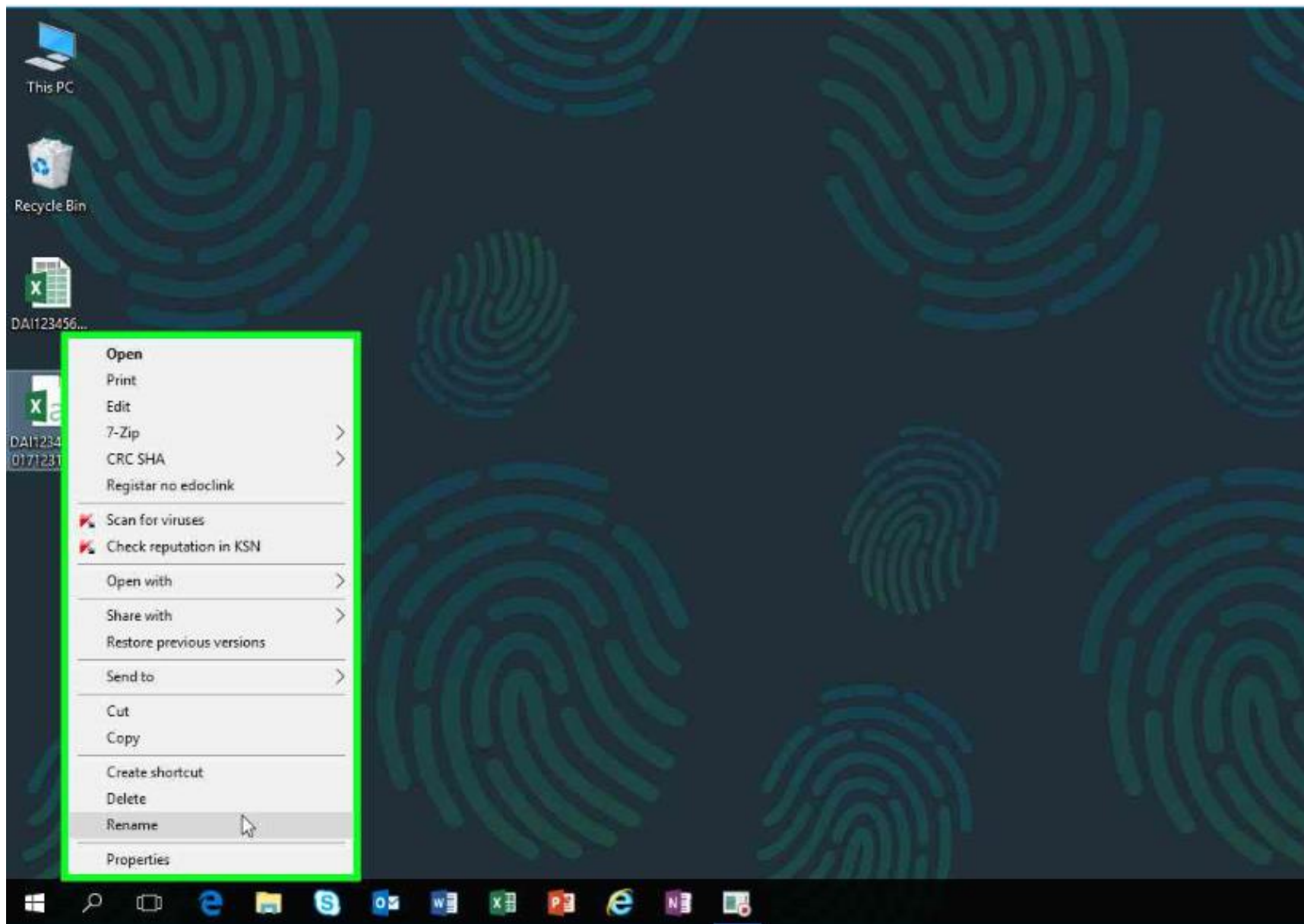
Passo 1 – Abrir a folha de cálculo



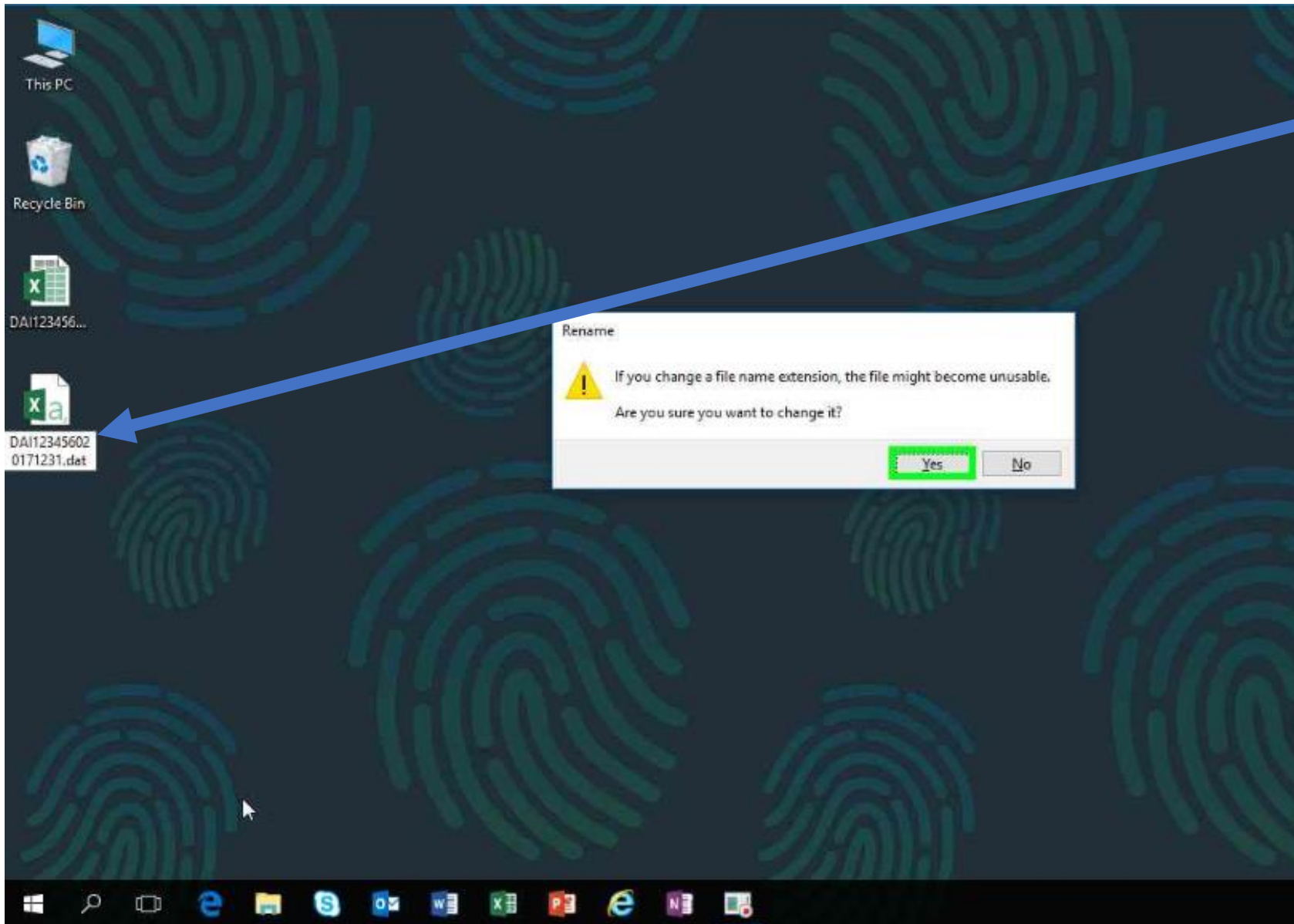
Passo 3 – Gravar como .csv



Passo 4 – Converter em .dat



Passo 4 (cont.) – Converter em .dat

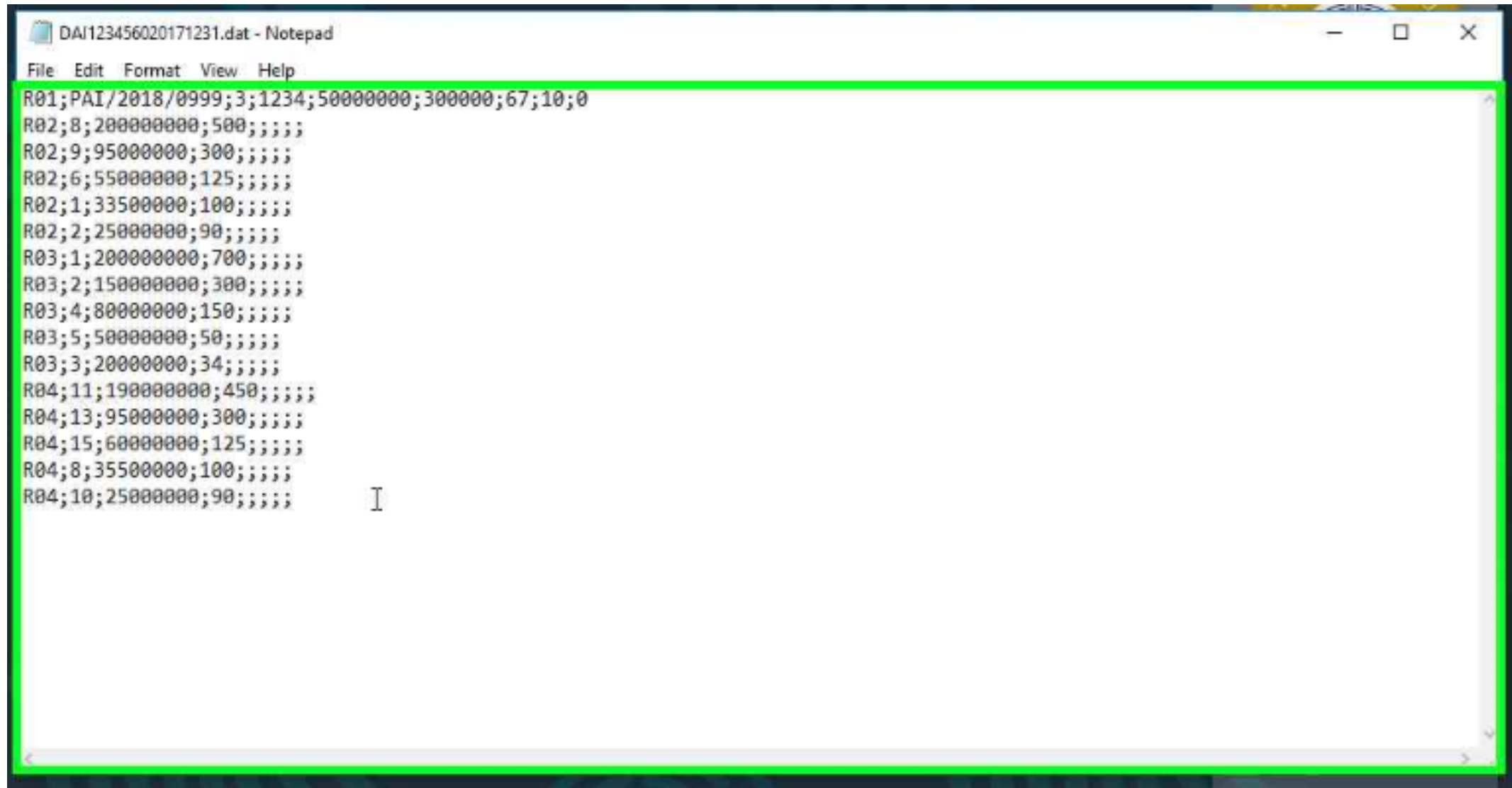


Alterar a extensão do nome do ficheiro de .csv para .dat

Passo 5 – Verificar o ficheiro



Passo 5 (cont.) – Verificar o ficheiro

A screenshot of a Notepad window titled "DAI123456020171231.dat - Notepad". The window contains a list of data records, each on a new line. The records are separated into groups by a blank line. The first group has one record (R01), the second group has five records (R02), the third group has five records (R03), and the fourth group has five records (R04). A green border highlights the entire text area of the Notepad window. A cursor is visible at the end of the last line of text.

```
DAI123456020171231.dat - Notepad
File Edit Format View Help
R01;PAI/2018/0999;3;1234;50000000;300000;67;10;0
R02;8;200000000;500; ; ; ;
R02;9;95000000;300; ; ; ;
R02;6;55000000;125; ; ; ;
R02;1;33500000;100; ; ; ;
R02;2;25000000;90; ; ; ;
R03;1;200000000;700; ; ; ;
R03;2;150000000;300; ; ; ;
R03;4;80000000;150; ; ; ;
R03;5;50000000;50; ; ; ;
R03;3;20000000;34; ; ; ;
R04;11;190000000;450; ; ; ;
R04;13;95000000;300; ; ; ;
R04;15;60000000;125; ; ; ;
R04;8;35500000;100; ; ; ;
R04;10;25000000;90; ; ; ;
```