

# Orientações para a elaboração do ficheiro de dados referido no Anexo II ao regulamento da CMVM n.º 1/2017

Para a elaboração do diagrama foram utilizadas imagens do Windows 8.1 e do Microsoft Office 2013

Antes de começar a elaboração do ficheiro:

É importante observar que os valores introduzidos não podem ter:

- Espaços;
- Vírgulas;
- Símbolo do euro (€) – o montante de € 10 000 deve escrever-se 10000.

Como é que se faz o ficheiro?

Abrir um programa de folha de cálculo (tipo Excel)

O reporte é NULO?

Não

Sim

Na coordenada A1 (primeira célula) introduzir o número de avaliações, na B1 o montante global avaliado e na C1 o montante total de faturação. Exemplo:

	A	B	C	D
1	150	15000000	7500	
2				
3				

Escrever na primeira célula (A1) NULO (sem espaços antes ou depois). Exemplo:

	A	B	C	D
1	Nulo			
2				
3				

Após a introdução dos valores na folha de cálculo de acordo com os exemplos supra indicados, grave o ficheiro.

Alterar o nome do ficheiro para DASNNNNNN0AAAAMMDD conforme a nomenclatura definida no Anexo II. NNNNNN corresponde ao n.º de entidade atribuído pela CMVM, seguido por um zero e da data referente ao ano do reporte [AAAAMMDD]. Exemplo: DAS123456020161231

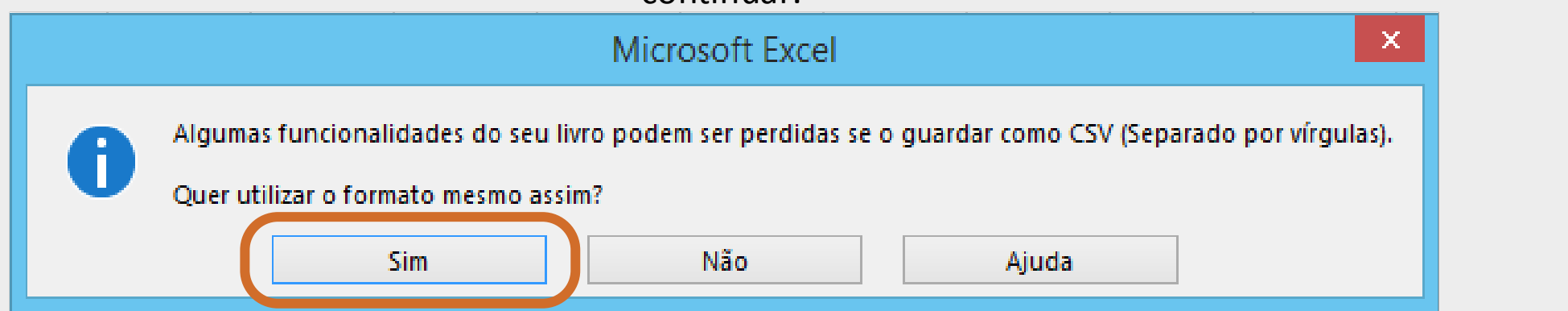
Nome de ficheiro: DAS123456021061231

Se o número de entidade tiver menos de 6 caracteres, deverá ser precedido por zero(s) de forma a completar os 6 caracteres em falta.

Guarde o ficheiro como CSV (Separado por vírgulas)

Guardar com o tipo: CSV (Separado por vírgulas)

O Excel avisa de uma perda de algumas funcionalidades ao guardar. Responda "sim" que pretende continuar.



Seguidamente deverá fechar a folha de cálculo. Se o programa perguntar se pretende guardar o ficheiro, deverá seleccionar "Guardar."

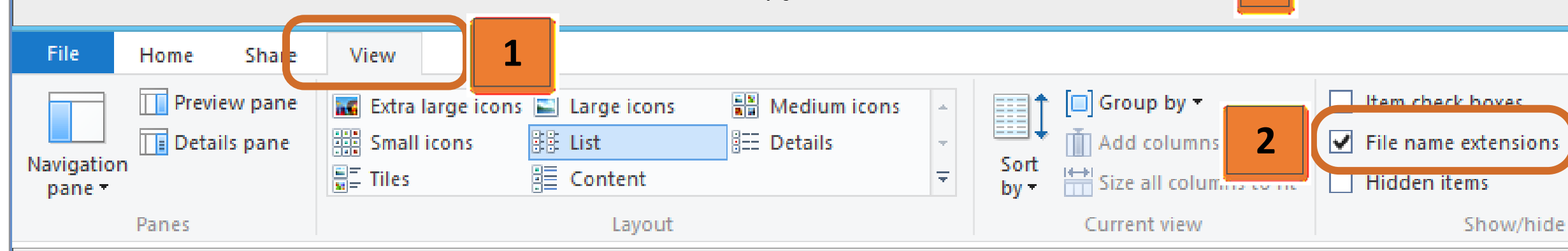
Abrir o Explorador do Windows **1** (onde consulta os documentos) e navegar até ao ficheiro **2**



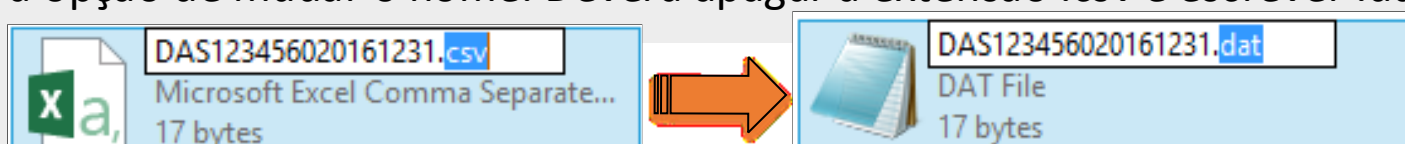
Consegue ver a extensão do ficheiro (.csv)?

Não

Escolher a opção de "Ver" **1** no parte superior do explorador. Assinalar com um "✓" a opção "Extensão do nome do ficheiro," **2**



Selecionar o ficheiro e através do menu do botão do lado direito do rato escolher a opção de mudar o nome. Deverá apagar a extensão .csv e escrever .dat



Enviar o ficheiro DAT para [peritos@cmvm.pt](mailto:peritos@cmvm.pt)